

《ERP 实践》教学大纲

课程名称： ERP 实践		实践类别： <input type="checkbox"/> 实习 <input checked="" type="checkbox"/> 实训 <input type="checkbox"/> 课程设计
课程英文名称：Enterprise Resource Planning Practice		
周数/学分： 3/3		
授课对象： 2018 工业工程 1、2 班		
开课学院： 机械工程学院		
开课地点：■校内（ 12B304 ） □校外（ ）		
任课教师姓名/职称： 晏晓辉 / 副教授		
教材、指导书：自编讲义：东莞理工学院 ERP 沙盘模拟经营实训教材（2020 版）；		
教学参考资料：王新玲主编，《ERP 沙盘模拟高级指导教程》，清华大学出版社。		
考核方式：考察		
答疑时间、地点与方式：12B304 课中课间随时答疑， 12B402 课后答疑，QQ、微信、电话等通讯方式答疑		
<p>课程简介：</p> <p>《ERP 实践》课程作为企业资源规划（ERP）理论课程的补充，旨在为同学们进一步理解企业运营的流程和计划控制的方式提供实际锻炼。在校学生的主要环节为 ERP 沙盘实践。在企业学生由实习单位提供 ERP 软件或模拟培训。</p> <p>ERP 沙盘作为工业工程专业的一项实践环节，其功能全面覆盖了市场预测、生产计划、物料需求、能力需求、库存控制、车间管理直到产品销售的整个生产经营过程以及相关的所有财务活动。该实践方式能把 ERP 原理与应用、生产计划与控制、质量管理与质量控制、市场营销、供应链管理等多门课程的知识串联在一起。以提高巩固学生对工业工程在企业管理领域所需的技能和素质，无论是对学生培养还是学科课程体系建设，都具有重要意义。</p>		
课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
目标 1（知识目标）： 理解制造企业的运营全流程。掌握根据主生产计划编制物料需求计划的方法。掌握净利润表、资产负债表等财务简表的制定。能够根据市场状况调整企业的经营战略，制定合适的经营方向。	11.2 能在多学科环境下，在设计开发工业工程相关解决方案的过程中，运用工程管理与经济决策方法。	11. 项目管理能力：理解并掌握项目管理、科学管理原理与经济决策方法，并能在多学科环境中应用。
目标 2（能力目标） 养成科学严谨、认真细致、实事求是的科学态度。能够就实践过程中的问题进行分析，以书面文档形式形成总结，在总结中体现自己的反思，表达自己的观点。	10.1 能就工业工程相关问题，以口头、文稿、图表等方式，准确表达自己的观点，回应指令，理解与业界同行及社会公众交流的差异性。	10. 沟通能力：能够就复杂工业工程问题与他人通过书面或口头方式进行有效沟通和交流，并具备一定的国际视野和跨文化交流能力。
目标 3（素质目标） 能够在分组的团队中担任特定角色并在该角色中发挥自己的作用，积	9.1 能够与其他学科的成员有效沟通，合作共事，并能够在团队中独立或合作开展工作。	9. 个人和团队精神：能够在多学科背景下的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色。

极参与讨论，为团队整体提供信息，贡献自己的力量。		

实施要求、方法/形式及进度安排

一、实施要求

1.资源配置要求

ERP 沙盘实验室（ERP 沙盘教具套装，ERP 沙盘实验室，投影、白板）

2.指导教师责任与要求

对实训内容进行讲解，合理安排实践相关内容，布置相关任务。带领学生熟悉规则做完初始年经营，在每一年经营结束后进行总结分析，组织学生讨论，积极思考。对学生在实训过程中遇到的问题及时查看并讲解，督促检查学生参与实践活动，填写经营报告及个人报告。

3.学生要求

按时上课，不迟到、不早退、不旷课，积极参与经营活动、回答问题、展开讨论，遇到不清楚的及时提问，按时提交课程实验报告。

二、实施方法/形式

老师讲解，学生实操，在 ERP 沙盘实验室进行实操，课后自行查找资料，对实验过程进行思考和总结，学生独立完成实训任务书中的指定内容并撰写实验报告。

三、实施进度和安排

表 1 实施进度和安排

时间/周次	学时/周	实践内容（重点、难点、课程思政融入点）	学生学习预期成果	教学方式	支撑课程目标
Day1-2	6	<p>重点：ERP 沙盘与企业运作模拟规则讲解及熟悉、典型制造企业运营流程、企业计划的层次。</p> <p>难点：通过初始年熟悉理解制造企业运营流程、ERP 沙盘的规则：设备折旧、固定资产与流动资产，财务报表的制定。</p> <p>课程思政融入点：实体经济和虚拟经济对国家未来的支撑，以华为为例，</p>	理解 ERP 沙盘的运营规则。	<p>讲授：指导老师进行课程讲解和分析。</p> <p>讨论：学生分组并分组讨论实践相关内容、要求及安排，确定经营过程。</p> <p>课外自主学习：课后根据市场预测、经营规则进行</p>	目标 1

		论述制造业的重要作用， 树立学生对本专业的自 信心和使命感。			
Day 3-5	9	重点 企业运营 1-2 年。 难点 ：考验企业的资金周 转，在亏损情况下如何维 持经营。 课程思政融入点 ：市场环 境不好情况下，如何开源 节流，降低企业运营成 本，结合当前受疫情及国 际关系影响下国家的双 循环战略。	理解融资、贷款的意义， 熟悉企业财务活动的过 程 具有精益的思想理念，做 到开源节流。 能够从有限的信息中去 进行分析，选择合适的 经营方向。	讲授 ：指导老师进行 课程讲解和分析。 讨论 ：学生分组并分 组讨论实践相关内 容、要求及安排，确 定经营过程。 课外自主学习 ：课后 根据市场预测、经营 规则进行	目标 1、目标 3
Day 6-8	9	重点 ：企业运营 3-4 年。 难点 ：熟悉企业的生产过 程和计划编制，明确市场 和产品开发、扩大生产能 力的企业战略，控制资金 流 课程思政融入点 ：培养团 队精神及逆境下的抗压 能力。第三到 4 年是经营 过程中压力最大的年份， 也是扭亏为盈的转折点。 培养各角色的团队协作 能力以及亏损状态下的 抗压能力，提高逆商。	理解企业扩大产能的难 点与意义，掌握生产和 采购计划编制的方法。 能够根据市场的反应和 竞争者的信息去调整自 己的经营战略	讲授 ：指导老师进行 课程讲解和分析。 讨论 ：学生分组并分 组讨论实践相关内 容、要求及安排，确 定经营过程。 课外自主学习 ：课后 根据市场预测、经营 规则进行	目标 1、目标 3
Day 9-11	9	重点 ：企业运营 5-6 年。 难点 ：理解制造企业盈利 的主要方式，扩充生产 线、理解市场竞争的差异 化战略、最大化企业利润	理解市场竞争规则及企 业龙头的意义，理解设 备和固定资产折旧的方 法，掌握财务报表的编 制方法，能够利用规则 来扩大受益	讲授 ：指导老师进行 课程讲解和分析。 讨论 ：学生分组并分 组讨论实践相关内 容、要求及安排，确 定经营过程。 课外自主学习 ：课后 根据市场预测、经营 规则进行	目标 1、目标 3
Day 12-13	6	重点 ：经营成果汇总，现 场 难点 ：针对运营过程中的	能对自己所在团队经营 过程中的关键点、转折 点、错误点进行合理分	讨论 ：学生分组并分 组讨论实践相关内 容、要求及安排，确	目标 2、目标 3

		问题进行分析讲述	析总结	定经营过程。各小组委派代表上台发言。 讲授： 指导老师进行总结和点评。		
Day14-15	6	重点： 实践总结 难点： 整理运营报告，撰写小组分析报告和个人总结报告	能对自己所承担的角色在经营过程中的关键点、转折点、错误点进行合理分析总结，并以书面形式形成报告，格式规范，分析合理。	课外自主学习： 课后根据经营情况进行总结，撰写报告	目标 2	
课程考核						
序号	课程目标	考核内容	评价依据及成绩比例（%）			权重（%）
			出勤与团队评价	经营成绩	总结报告	
1	目标 1（知识目标）： 理解制造企业的运营全流程。掌握根据主生产计划编制物料需求计划的方法。掌握净利润表、资产负债表等财务简表的制定。能够根据市场状况调整企业的经营战略，制定合适的经营方向。	在经营过程中选择合适的经营策略，在竞争中取得良好的成绩	0	40	0	40
2	目标 2（能力目标） 养成科学严谨、认真细致、实事求是的科学态度。能够就实践过程中的问题进行分析，以书面文档形式形成总结，在总结中体现自己的反思，表达自己的观点。	在课程实践报告中总结合理，内容充实，格式规范	0	0	30	30
3	目标 3（素质目标） 能够在分组的团队中担任特定角色并在该角色中发挥自己的作用，积极参与讨论，为团队整体提供信息，贡献自己的力量。	积极参与课程实践和讨论，按时出勤。胜任自己的角色，	30	0	0	30
合计			30	40	30	100

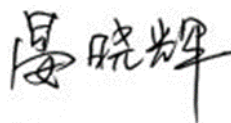
注：各类考核评价的具体评分标准见《附录：各类考核评分标准表》

大纲编写时间：2021-08-25

系（部）审查意见：

我系已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。

系（部）主任签名：



日期：2021 年 8 月 27 日

附录：各类考核评分标准表（参考）

出勤与团队评价：

团队成绩由各组 CEO 根据成员角色在实践过程中的表现给分。（占比 40%）

出勤成绩根据老师记录的出勤情况给分，见下表（占比 60%）

出勤成绩标准

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
目标 3：能够在分组的团队中担任特定角色并在该角色中发挥自己的作用，积极参与讨论，为团队整体提供信息，贡献自己的力量。 (支撑毕业要求指标点 9.1)	积极出勤，没有迟到、早推，按时提交各项所需资料	积极出勤，迟到 1-2 次，或请假 1 次。按时提交各项所需资料	迟到 3 次及以上，或请假 2 次以上。在催促下能够提交各项所需资料	无故缺勤 1 次以上，或未及时提交课程材料	60

经营成绩：

目标 1（知识目标）：

理解制造企业的运营全流程。掌握根据主生产计划编制物料需求计划的方法。掌握净利润表、资产负债表等财务简表的制定。能够根据市场状况调整企业的经营战略，制定合适的经营方向。（支撑毕业要求指标点 11.2）

经营成绩由 ERP 的最终运营排名决定

各轮次经营中，排名第一组次为 92 分，第二组次为 88 分，第三组次为 85 分，第四组次为 80 分，第五组次为 77 分，第六组次为 75 分。（注：因为按照排名是 0 和的，故两端的分数差有所衰减）

总结报告成绩：

总结报告评分标准

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
目标 2：养成科学严谨、认真细致、实事求是的科学态度。能够就实践过程中的问题进行分析，以书面文档形式形成总结，在总结中体现自己的反思，表达自己的观点。	对 ERP 沙盘运营过程中的问题点、关键点进行了深入总结，对自己所承担	对 ERP 沙盘运营过程中的问题点进行了总结，对自己所承担的角	能够对自己团队和个人在运营过程中的问题进行分析和	报告提交不及时，缺乏具体的分析和总结，格式不规范	100

教学目标要求	评分标准				权 重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
(支撑毕业要求指标点 10.1)	的角色成功与否,如何改进进行了剖析和反思。报告字体、格式规范,内容和版面清晰完整	色的体验进行了总结。报告字体、格式规范,内容和版面较为清晰完整	总结。内容和版面较为清晰,格式基本规范		