

《人力资源管理》课程教学大纲

课程名称：人力资源管理	课程类别（必修/选修）：专业选修
课程英文名称：Human Resource Management	
总学时/周学时/学分：36/2/2	其中实验学时：0
先修课程：管理学原理	
授课时间：1-18 周周一第 3、4 节	授课地点：7B-409
授课对象：2016 工业工程 1、2 班	
开课院系：机械工程学院	
任课教师姓名/职称：胡少华 副教授	
答疑时间、地点与方式：课后答疑、微信答疑、工作日 12B-401 答疑	
课程考核方式：开卷（ ） 闭卷（√） 课程论文（ ） 其它（ ）	
使用教材：《人力资源管理》，张小兵、孔凡柱，机械工业出版社，2017 年	
教学参考资料：《人力资源管理案例教程》，张惠琴，机械工业出版社，2018 年	
课程简介： 本课程是工业工程的专业选修课，工业工程注重生产或服务系统的改善以提高系统的效率，而人是组成生产或服务系统不可或缺的重要部分，本课程运用现代化管理的观点、理论和方法，对生产或服务系统所涉及的人员工作进行人力资源管理，是本专业管理知识体系的重要组成部分。课程主要内容涉及人力资源规划、工作分析、员工招聘、员工培训、绩效管理、薪酬管理、职业生涯管理、劳动关系管理、组织文化等人力资源管理理论。	
课程教学目标 1.知识与技能目标： 通过本课程的教学，培育学生理解和运用人力资源管理的基本思想和理论等工业工程专业知识；理解人力资源管理的发展史、新思想、新理论、新技术和新方法。培养学生运用人力资源管理的知识解决企业经营管理的问题，使学生在一定程度上具备人力资源管理的技能。 2.过程与方法目标： 通过本课程的教学，培育学生理解人力资源的管理过程，具备工程实践与应用开发能力，能综合运用和分析评价人力资源管理所涉及的人力资源规划、工作分析、员工招聘、员工培训、绩效管理、薪酬管理、职业生涯管理、劳动关系管理、组织文化、跨文化人力资源管理等方法。 3.情感、态度与价值观发展目标： 在学习人力资源管理知识的过程中，培养学生运用组织协调能力、团队合作精神以及创新意识；注重对学生情感、态度、价值观的综合培养，加强科学精神、人文素养、职业道德与责任感等教育发展。	本课程与学生核心能力培养之间的关联（授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏）： 核心能力 C1. 应用数学、基础科学和工业工程专业知识的能力； □核心能力 C2. 设计与执行实验，以及分析与解释数据的能力； 核心能力 C3. 应用工业工程领域所需技能、技术以及软硬件工具的能力； □核心能力 C4. 对生产系统进行规划、建模、改善、评价的能力； 核心能力 C5. 项目管理、有效沟通协调、团队合作及创新能力； □核心能力 C6. 发掘、分析与解决系统工业工程问题的能力； 核心能力 C7. 认识科技发展现状与趋势，了解工程技术对环境、社会及全球的影响，并培养持续学习的习惯与能力； 核心能力 C8. 理解职业道德、专业伦理与认知社会责任的能力。

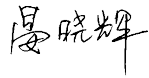
理论教学进程表					
周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
1	人力资源管理导论(一)	2	人力资源管理概述与发展历史	讲授	
2	人力资源管理导论(二)	2	人力资源管理的学科基础与理论基础、发展差势与前沿问题	讲授	
3	人力资源规划	2	人力资源规划的内容和程序、人力资源的供需平衡、人力资源规划的执行	讲授	
4	工作分析(一)	2	工作分析的概念、内容、程序方法	讲授	作业 1
5	工作分析(二)	2	工作说明书的编写、工作评价	讲授	
6	员工招聘(一)	2	员工招聘需求与计划、员工来源与招聘方式、员工甄选	讲授	
7	员工招聘(二)	2	招聘评估、微招聘	讲授	
8	员工培训(一)	2	员工培训概述、员工培训需求与计划、员工培训过程管理	讲授	作业 2
9	员工培训(二)	2	员工培训评估和成果转化、培训的新发展-微培训	讲授	
10	绩效管理(一)	2	绩效的含义、绩效管理概述	讲授	
11	绩效管理(二)	2	绩效考核	讲授	
12	薪酬管理(一)	2	薪酬与薪酬体系、薪酬管理概述	讲授	作业 3
13	薪酬管理(二)	2	薪酬管理的理论基础、薪酬体系设计	讲授	
14	职业生涯管理	2	职业生涯管理概述与管理理论、员工职业生涯管理、组织职业生涯管理	讲授	
15	劳动关系管理(一)	2	劳动关系管理概述、劳动合同管理	讲授	
16	劳动关系管理(二)	2	劳动保护、劳动争议管理、与劳动关系有关的主要法律法规	讲授	作业 4
17	组织文化	2	组织文化的概念与特性、要素与结构、功能与机制、生成与演化	讲授	
18	跨文化人力资源管理	2	文化导向的人力资源管理、跨国人力资源管理实务、跨文化人力资源管理的挑战与发展	讲授	
合计:		36			

成绩评定方法及标准		
考核形式	评价标准	权重
考勤	不迟到、不早退、不旷课	10%
课堂表现	课前准备充分，课堂积极参与讨论及活动	10%
课后作业	按时完成，根据质量判定评分等级	10%
期末考试	根据评分标准评定分数	70%

大纲编写时间：2019 年 02 月 23 日

系（部）审查意见：

我系（专业）课程委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。


 系（部）主任签名：晏晓辉 日期：2019 年 3 月 11 日