# 《ERP 沙盘实践》教学大纲

 课程名称:
 ERP 沙盘实践
 实践类别: □实习
 ■实训
 □课程设计

 课程英文名称:
 ERP: sand table simulation of the operation

 周数/学分:
 2/2

 授课对象:
 2016 工业工程 1、2 班

开课学院: 机械工程学院

开课地点: ■校内( 12B304

)□校外(

)

**任课教师姓名/职称:** 罗剑英/实验师; 洪颖/助理实验师

#### 教材、指导书: 自编教材

**教学参考资料: 1、**王新玲主编,《ERP 沙盘模拟高级指导教程》,清华大学出版社; 2、何晓岚、金晖主编,《商战实践平台指导教程》,清华大学出版社,2014.

考核方式: ERP 沙盘运营报告及总结

答疑时间、地点与方式: 12B304 随堂答疑,课后微信答疑

#### 课程简介:

ERP 沙盘实践作为工业工程专业的一门实践课程,其功能全面覆盖了市场预测、生产计划、物料需求、能力需求、库存控制、车间管理直到产品销售的整个生产经营过程以及相关的所有财务活动。该实践方式能把 ERP 原理与应用、生产计划与控制、质量管理与质量控制、市场营销、供应链管理等多门课程的知识串联在一起,以提高巩固学生对工业工程在企业管理领域所需的技能和素质,无论是对学生培养还是学科课程体系建设,都具有重要意义。

#### 课程教学目标

- 一、知识目标
- 1.理解企业的运作流程和企业发展的典型历程;
- 2.理解企业的基本组织架构;
- 3.掌握企业的生产管理、财务管理、物流管理等 内容。
  - 二、能力目标
- 1.熟练掌握编制生产计划、物料需求计划用来辅助规划企业的年度经营策略;
- 2.学会计算企业的常用财务报表,掌握企业年度 利润、资产负债计算方法。
- 3.综合所学确定市场及产品策略、产品需求趋势 分析。
  - 三、素质目标
  - 1.理解市场竞争,培养职业道德与社会责任感;
- 2.在模拟运营过程中形成团队合作精神,提升沟通技巧及组织协调能力;
  - 3.在模拟运营过程中,持续学习,不断扩大视野,

本实践环节与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏):

□核心能力 1: 应用数学、基础科学和工业工程专业 知识的能力;

☑核心能力 2: 设计与执行实验,以及分析与解释数据的能力;

☑核心能力 3: 应用工业工程领域所需技能、技术以 及软硬件工具的能力;

回核心能力 4: 对生产系统进行规划、建模、改善、评价的能力;

☑核心能力 5: 项目管理、有效沟通协调、团队合作及创新能力;

回核心能力 6: 发掘、分析与解决系统工业工程问题 的能力;

□核心能力 7: 认识科技发展现状与趋势,了解工程 技术对环境、社会及全球的影响,并培养持续学习 的习惯与能力;

□核心能力 8: 理解职业道德、专业伦理与认知社会

责任的能力。

## 实施要求、方法/形式及进度安排

#### 一、实施要求

## 1.资源配置要求

用友沙盘教具,定制沙盘桌,投影,功放等,12B304均符合要求。

## 2.指导教师责任与要求

熟悉沙盘运营规则,具备较强的表达能力,组织能力和引领能力,同时应具备耐心与教学热情。

#### 3.学生要求

已修 ERP 原理与应用、生产计划与控制、质量控制与质量管理等课程,按时上课,不迟到早退。

#### 二、实施方法/形式

首先采用多媒体教学方法讲解 ERP 模拟规则,然后教师带领学生共同模拟教学年,之后学生分组模拟运营,教师现场指导。

## 三、实施进度和安排

表 1 实施进度和安排

时间/周次	进度安排	实践内容(重点、难点、课 程思政融入点)	实践场所	备注
1	ERP 沙盘与企业 运作模拟	ERP 沙盘游戏规则讲解并引导学生运营 1-3 年。理解企业经营过程,了解计划的 5 个层次。制定要经营战略、做好贷款计划等。重点:理解企业经营过程。难点:制定市场研发、新产品研发等经营战略,做好贷款计划课程思政融入点:在企业模拟运营过程中,每人担任企业一个具体职位,要求同组学生协作进行并负责自己的工作内容,培养学生的责任意识和团队意识。	12B304	
2	ERP 沙盘与企业 运作模拟及总结	企业运营 4-6 年及总结。熟悉 企业的生产过程和计划编 制,明确市场和产品开发、 控制资金流,理解制造企业	12B304	

	盈利的主要方式, 扩充生产		
	线、实现企业利润最大化。		
	重点:编制生产计划,计算		
	产能。		
	难点:争夺市场订单,实现		
	企业利润最大化。		
	课程思政融入点: 每组对自		
	己企业的经营状况进行总		
	结,引导学生进行反思,从		
	实践中总结经验和教训。		

考核方法及标准					
考核形式	评价标准	权重			
出勤情况	不得无故迟到、早退、缺席,积极参与讨论与实践。	20%			
实践报告	认真记录沙盘对抗过程中各个表单的相应数据、书面需 整洁、记录完善。	30%			
总结报告	认真撰写小组总结报告、个人心得、独立完成并分析合 理,有自己的思考总结。	30%			
运营成绩	以小组运营最终排名为基础,CEO 根据各成员表现进行二次分配。	20%			

大纲编写时间: 2019年9月9日

# 系(部)审查意见:

我系(专业)课程委员会已对本课程教学大纲进行了审查,同意执行。

系(部)主任签名: 水

日期: 2019 年 9 月 10 日