

研究生课程期末考试监考记录表

开课单位					
课程名称		课程性质		<input type="checkbox"/> 学位课 <input type="checkbox"/> 非学位课	
监考员					
考试时间		年      月      日      时      分至      时      分			
考试地点					
考试班级					
应考人数			实考人数		缺考人数
考场基本情况（包括考场纪律、考试异常情况、缺考人员姓名学号等）					
缺考人员记录	序号	姓名	学号	监考员签名确认	

备注：1.一旦认定考生违规作弊，请监考人员立即终止其答卷，并收集作弊佐证材料；无实物证据时，可由2名监考员对作弊事实当场认定；在答题纸上写明“作弊”字样，同时将作弊事实如实记录，并要求作弊考生签名确认后才能离开考场；如作弊考生拒绝签名，可由监考员在考生签名处写明“拒签”；拒签者同样按违规作弊行为进行处理。

2. 作弊事实的描述将是作为对考生处分判断的依据，请做好详细的记录。

3. 监考员签字确认处请填写“确认缺考”并签名。

4. 考生无故缺考，成绩记为零分，不得补考。

5. 考试结束后，请监考员将此表交给任课教师进行归档。